

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАЗАНЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.01.2025

с. Казанцево

№ 28-120

О внесении изменений в решение Казанцевского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 20-103 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 32, 45 Устава Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края,

Казанцевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Казанцевского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 20-103 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить положение об организации и проведении публичных слушаний в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края согласно приложению»;

1.2. приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете Казанцевского сельсовета «Вестник села» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Казанцевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Совета депутатов

Глава сельсовета

_____ С.Н. Найдёнов

_____ С.А. Мясников

**Положение
об организации и проведении публичных слушаний в Казанцевском
сельсовете Шушенского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее – Устав сельсовета) порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам и иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Казанцевского сельсовета (далее - сельсовет) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, кроме случаев, когда в Устав сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельсовета;

4) вопросы о преобразовании сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельсовета требуется получение согласия населения сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Главы Казанцевского сельсовета (далее - Глава сельсовета)
- Казанцевского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов);
- населения Казанцевского сельсовета численностью 10% от числа жителей сельсовета, обладающих избирательным правом;

1.4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.

1.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.8. Публичные слушания проводятся на территории Казанцевского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Совета депутатов.

1.9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом сельсовета его население (далее - участники публичных слушаний).

1.10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок формирования инициативной группы жителей Казанцевского сельсовета по проведению публичных слушаний

2.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Казанцевского сельсовета Шушенского района (далее – инициативная группа).

Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Решение о создании инициативной группы по проведению публичных слушаний по инициативе населения принимается на собрании (заседании) граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы, и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

3.1. Для поддержки предложения о проведении публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Казанцевского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Казанцевского сельсовета.

3.2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.5. Житель сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), серию и номер паспорта или заменяющий его документ, адрес места жительства, а также дату внесения подписи.

3.6. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.8. Каждый житель сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями сельсовета, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельсовета или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы сельсовета - Главой сельсовета.

4.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов для внесения проектов решений.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы сельсовета оформляется постановлением Главы сельсовета.

4.3. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний, которое содержит обращение с указанием темы публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости и необходимости проведения публичных слушаний.

К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления сельсовета.

4.4. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников администрации Казанцевского сельсовета, к компетенции которых относится выносимый на публичные слушания вопрос, а также из числа депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.5. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня их получения Советом депутатов рассматриваются комиссией в присутствии представителей Совета депутатов и представителя инициативной группы граждан. По документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

4.6. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;
- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Положения;
- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы, либо если эта подпись недостоверна;
- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых

установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.7. В трехдневный срок по окончании рассмотрения представленных инициативной группой документов комиссия направляет материалы в Совет депутатов для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. По представленным инициативной группой документам Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний либо принять решение об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Казанцевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

4.10. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов.

4.11. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4.12. Постановление Главы сельсовета, решение Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежат опубликованию одновременно с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – официальный сайт).

4.13. В правовом акте Главы сельсовета, Совета депутатов о проведении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, выносимого на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- инициатор публичных слушаний (в случае, если инициатором публичных слушаний являются жители Казанцевского сельсовета);
- председательствующий и секретарь открытого заседания публичных слушаний.

Ознакомление с проектом решения, выносимом на публичные слушания, осуществляется, в том числе посредством его размещения на официальном сайте.

Если для целей проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информация об этом указывается в правовом акте Совета депутатов, Главы сельсовета о назначении публичных слушаний.

4.14. Жители сельсовета должны быть оповещены о проведении публичных слушаний не позднее чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

4.15. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями Казанцевского сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Казанцевского сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

5.1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в

орган, назначивший публичные слушания письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

5.2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подаче коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта личная подпись гражданина или граждан, направивших предложения, не требуется.

5.3. Предложения, поступившие в орган, назначивший публичные слушания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

5.4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случае, если они соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе получены в срок установленный пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, а также относятся к предмету публичных слушаний.

Если же предложения не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.5. По истечении срока на направление предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения, орган, назначивший проведение публичных слушаний формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

В перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не включаются предложения, внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

5.6. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, информирует лиц, внесших предложения, о принятом решении по каждому предложению.

6. Организация и проведение публичных слушаний

6.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет в случае их назначения Советом депутатов – Совет депутатов, в случае назначения Главой сельсовета – администрация Казанцевского сельсовета.

6.2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации организаторами публичных слушаний на основании их паспортных данных и адреса места их жительства.

6.3. Председательствующий объявляет о начале публичных слушаний, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (экспертах, иных лицах, подавших заявку на участие), представляет секретаря публичных слушаний, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

6.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

6.6. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены председательствующим из зала заседаний.

6.7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6.8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;
- на выступление участников 5 - 10 минут.

6.9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

Время ответов на вопросы не может превышать время основного выступления эксперта.

Время выступления в прениях - 10 минут.

6.10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

7. Протокол публичных слушаний

7.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола.

Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

7.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) дата, время и место проведения открытого заседания;

3) количество лиц принявших участие в публичных слушаниях;

4) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население сельсовета, указываются также количество членов инициативной группы);

5) председательствующий на публичных слушаниях и секретарь публичных слушаний;

6) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

7) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

8) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, а также количество предложений, которые органом, назначившим публичные слушаний, рекомендовано учесть или отклонить;

9) позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний;

10) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

11) результаты голосования;

12) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

7.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

8. Принятие решения на публичных слушаниях

8.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

8.2. Для формулирования вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников администрации Казанцевского сельсовета, в компетенции которых находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, а также с привлечением депутатов, независимых экспертов.

8.3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

8.4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

8.5. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня проведения открытого заседания и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Казанцевского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке и в срок, установленные Уставом сельсовета для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, в том числе

посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.15 раздела 4 настоящего Положения.

10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

10.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.