

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАЗАНЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.05.2025 г.

с. Казанцево.

№ 35-141

Об утверждении Положения
об удостоверении старосты
сельского населенного пункта

В соответствии с частью 7 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь статьей 32 Устава Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Казанцевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта согласно приложению № 1.

2. Утвердить бланк удостоверения старосты сельского населенного пункта согласно приложению № 2.

3. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу Казанцевского сельсовета Мясникова С.А.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в местном периодическом издании «Вестник села» и размещается на официальном сайте администрации Казанцевского сельсовета в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности, правопорядку, благоустройству и обеспечению прав граждан Конева В.Ю.

Председатель Казанцевского
сельского Совета депутатов

Глава
Казанцевского сельсовета

_____ С.Н. Найдёнов

_____ С.А. Мясников.

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении старосты сельского населенного пункта

1. Общие положения

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - староста) является основным документом, подтверждающим полномочия старосты.
2. Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.
3. Удостоверение старосты подписывается Главой муниципального образования
4. Оформление удостоверения и ведение журнала регистрации выдачи удостоверений производится муниципальным служащим специалистом 2-й категории Щеголевой А.О.
5. Выдача удостоверения осуществляется лично старосте под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений.
6. Удостоверение старосты не подлежат передаче другому лицу.
7. В случае утраты (порчи) старостой удостоверения, староста обращается с письменным заявлением к Главе Казанцевского сельсовета о выдаче нового удостоверения. С письменного разрешения Главы Казанцевского сельсовета выдается новое удостоверение старосты.
8. При прекращении срока полномочий старосты полученное им удостоверение оставляется у владельца.
9. В случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение возвращается им в Казанцевский сельсовет, муниципальному служащему специалисту 2-й категории Щеголевой А.О.

2. Описание удостоверения старосты

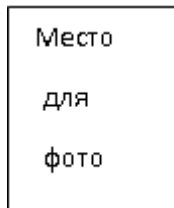
1. Удостоверение старосты представляет собой книжечку в кожаном переплете (в развернутом виде) 210 x 65 мм с воспроизведением слова «Удостоверение». Указанное слово выполнено тиснением золотом.
2. Левая внутренняя сторона удостоверения представляет собой вклейку белого цвета.
На правой внутренней стороне удостоверения:
 - в верхней части по центру расположены слова «Удостоверение старосты № _____»;
 - ниже, в левой верхней части предусмотрено место для цветной фотографии владельца удостоверения (размером 30 x 40 мм без уголка);
 - ниже, расположена дата выдачи удостоверения;
 - ниже, под датой выдачи удостоверения, расположена надпись: «Действительно с _____ по _____».
 - ниже, расположена строка для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения с подстрочником (Ф.И.О);
 - ниже расположены две строки с ориентацией по центру для указания названия населенного пункта с подстрочников (Наименование населенного пункта);

- ниже расположены слова «Глава муниципального образования», в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части расположены его инициалы имени и фамилия и М.П.

Приложение №2 к
решению Казанцевского сельского Совета депутатов.
от 23.05.2025. № 35-141

Форма удостоверения
старосты населенного пункта в Казанцевском сельсовете.

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № _____



Дата выдачи
« _____ » _____ 20 ____ г.

Действительно с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(наименование населенного пункта)

Глава муниципального образования

(подпись)

(ФИО)

М.П.