

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2024 г.

№ 15-1

с. Казанцево

"О закладке и ведении похозяйственных книг"

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. N629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг", и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, руководствуясь Уставом Казанцевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать на территории Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024 - 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (АИС «Субсидии АПК»).

2. При ведении книг обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Записи в книгу производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

4. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 г.

5. Осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

6. Ответственным лицом за организацию и проведение работ по закладке похозяйственных книг назначить специалиста 2-й категории администрации Казанцевского сельсовета: Семенову Татьяну Александровну.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в местном периодическом издании «Вестник села» и размещению информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Казанцевского сельсовета

С.А. Мясников