

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2023 года

№ 36

с. Казанцево

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Казанцевский сельсовет Шушенского района Красноярского края

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», распоряжением главы Казанцевского сельсовета по основной деятельности от 10.03.2023 № 23 «О внесении изменений в штатное расписание», руководствуясь Уставом Казанцевского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Казанцевский сельсовет Шушенского района Красноярского края в соответствии со структурой и штатным расписанием администрации Казанцевского сельсовета на 2021 год согласно приложению.

2. Постановление администрации Казанцевского сельсовета от 17.12.2021 № 130 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Казанцевский сельсовет Шушенского района Красноярского края» считать утратившим силу

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2-й категории по документообороту Щеголеву А.О.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в местном периодическом издании «Вестник села», и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2023 года

Глава Казанцевского сельсовета

С.А. Мясников

Приложение к постановлению администрации
Казанцевского сельсовета
от 31.03.2023 №36

**Перечень должностей муниципальной службы
в администрации Казанцевского сельсовета**

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Главная	Заместитель главы Казанцевского сельсовета
Специалисты	Обеспечивающие специалисты	Специалист 2-ой категории по документообороту; Специалист 2-ой категории; Специалист 2-ой категории.