

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2021 года

№ 133

с. Казанцево

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Казанцевского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Казанцевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Казанцевского сельсовета, их формировании и реализации.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник села».

Глава
Казанцевского сельсовета

С.А. Мясников

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности
муниципальных программ Казанцевского сельсовета

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет требования к содержанию, порядку разработки, утверждения, реализации и контроля за исполнением, оценки эффективности муниципальных программ Казанцевского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Казанцевского сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер муниципального регулирования и мер муниципального управления муниципальной собственностью Казанцевского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Казанцевского сельсовета, повышение результативности расходов бюджета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Муниципальная программа утверждается администрацией Казанцевского сельсовета Шушенского района.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимоувязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторам в разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, выступает глава Казанцевского сельсовета.

2.2. Проект программы составляется специалистами администрации Казанцевского сельсовета (далее – специалистами).

2.3. Концепция разрабатывается для муниципальных программ, планируемых к принятию, начиная с 2022 года.

2.4. Концепция программы должна содержать:

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы.

определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

2.5. На основе концепций программ, администрация Казанцевского сельсовета формирует перечень программ (далее - перечень программ), который утверждается постановлением администрации Казанцевского сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

3. Разработка программы

3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением на реализацию программы.

3.2. Специалисты несут ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Казанцевского сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Специалисты, осуществляют разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Казанцевского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

3.4. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется в срок до 01 октября текущего года на утверждение главе Казанцевского сельсовета.

3.5. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией Казанцевского сельсовета, в срок не позднее 20 ноября текущего года.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается специалистами и содержит:

- а) паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя:
 - наименование муниципальной программы;
 - основания для разработки муниципальной программы;
 - ответственного исполнителя муниципальной программы;
 - перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;
 - цели муниципальной программы;
 - задачи муниципальной программы;
 - этапы и сроки реализации муниципальной программы;
 - перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;
 - информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;
 - перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений, необходимо указать программу развития);
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития муниципального образования «Казанцевский сельсовет» сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

е) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);

ж) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

з) Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе (приложение 5 к настоящему Порядку);

4.2. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.3. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ Казанцевского сельсовета (приложение 6 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Совета депутатов Казанцевского сельсовета о бюджете, в составе расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации Казанцевского сельсовета.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Решением Совета депутатов Казанцевского сельсовета.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета.

5.5. Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Специалисты несут ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств.

6.2. При продлении срока реализации программы, который истекает в текущем году, а также при включении в программу новых подпрограмм их утверждение осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации программ. Изменения в программу вносятся постановлением администрации Казанцевского сельсовета.

6.3. Специалисты программ ежеквартально и по итогам года представляют главе Казанцевского сельсовета отчеты о ходе работ по реализации программ и эффективности использования финансовых средств, и на основании отчета проводит оценку эффективности реализации программ за отчетный финансовый год, согласно приложениям 7-8 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке, реализации и
оценке эффективности муниципальных программ
Казанцевского сельсовета

**Перечень
муниципальных программ Казанцевского сельсовета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы*	Основные направления реализации муниципальных программ (в том числе подпрограммы, программно-целевые инструменты)**
1	2	3	4	5

(*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

(**) – набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о
разработке, реализации и оценке
эффективности муниципальных
программ Казанцевского
сельсовета

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Казанцевского сельсовета**

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по
источникам финансирования по годам реализации программы

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке, реализации
и оценке эффективности муниципальных программ
Казанцевского сельсовета

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы

[illegible]

Статус (муниципальная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП)	Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Отдельное мероприятие программы 1		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Отдельное мероприятие программы 2		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
...										

Глава Казанцевского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке,
реализации и оценке эффективности
муниципальных программ Казанцевского
сельсовета

**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы
Казанцевского сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
Муниципальная программа		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		бюджеты поселений				
		внебюджетные источники				
		юридические лица				
Мероприятие программы		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		бюджеты поселений				
		внебюджетные источники				
		юридические лица				
...						
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период

Подпрограмма 1		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет				
		бюджеты поселений				
		внебюджетные источники				
		юридические лица				
...						

Глава Казанцевского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке, реализации и
оценке эффективности муниципальных программ
Казанцевского сельсовета

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Казанцевского сельсовета

[illegible]

Основное мероприятие 2.2										
...										
Отдельные мероприятия программы										

Глава Казанцевского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ
Казанцевского сельсовета**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы (главный распорядитель средств местного бюджета, определенный в муниципальной программе соисполнителем, реализующим настоящую подпрограмму)

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора подпрограммных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика - координатора подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Казанцевского сельсовета.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения подпрограммных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных и муниципальных услуг;

принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя:

перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень подпрограммных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Казанцевского сельсовета.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1
к макету подпрограммы, реализуемой в рамках
муниципальных программ Казанцевского сельсовета

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица из- мерения	Источник информац- ии	Отчетный финансов- ый год	Текущий финансов- ый год	Очередной финансов- ый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Цель подпрограммы							
	Целевой индикатор 1							
	...							
	Целевой индикатор n							

Глава Казанцевского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к макету подпрограммы, реализуемой в рамках
муниципальных программ Казанцевского сельсовета

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзП р	ЦС Р	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период	
Цель подпрограммы										
Задача 1										
Мероприятие 1										
...										
Мероприятие n										
...										
Задача n										
Мероприятие n.1										
...										
Мероприятие n.n										
В том числе										
ГРБС 1										
...										
ГРБС n										

Глава Казанцевского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку принятия решений о разработке,
реализации и оценке эффективности
муниципальных программ Казанцевского
сельсовета

ОТЧЕТ
о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на «_____» _____ 20__ года

(представляется ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем ассигнований в соответствии с постановлением об утверждении программы	Уточненный план ассигнований на текущий год	Исполнено (кассовые расходы)	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
1	2	3	4	5	6	7	8
			Всего				
			Федеральный бюджет				
			Областной бюджет				
			Местный бюджет				
			Внебюджетные источники				

1.	Мероприятие № 1		всего				
			Федеральный бюджет				
			Областной бюджет				
			Местный бюджет				
			Внебюджетные источники				
2.	Мероприятие № 2		всего				
			федеральный бюджет				
			Областной бюджет				
			Местный бюджет				
			Внебюджетные источники				

Глава Казанцевского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование муниципальной целевой программы)

по состоянию на «_____» _____ 20__ года
(представляется по итогам года)

(тыс. рублей)

[illegible]

	Всего по под- про- грамме																
	Меро- приятие № 1																
	Меро- приятие № 2																
	и т.д. по меропри- ятиям																

Глава Казанцевского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Казанцевского сельского поселения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется администрацией Казанцевского сельсовета на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения специалистов администрации.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$СДЦ = \sum_{i=1}^n СДЦ_{i/n}, \text{ где}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

СДЦ_i - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (СДЦ_i) может рассчитываться по формуле:

$$\text{СДЦ}_i = \text{ЗФ}_i / \text{ЗП}_i, \text{ где}$$

ЗФ_i - фактическое значение i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{ЗП}_i^{\text{Р} - \text{РЦ}_i}$ - плановое значение i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$\text{СДЦ}_i = \text{ЗП}_i / \text{ЗФ}_i, \text{ где}$$

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$\text{УФ} = \text{ФФ} / \text{ФП}, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭП} = \text{СДЦ} \times \text{УФ}$$

4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ администрация Казанцевского сельсовета составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП)	Ранг
Неэффективная	менее 0,5	четвертый
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79	третий
Эффективная	0,8 - 1	второй
Высокоэффективная	более 1	первый