

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАЗАНЦЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Решение

от «20» декабря 2023 года

с. Казанцево

№ 12-55

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края»

В целях приведения нормативно правовой базы администрации Казанцевского сельсовета в соответствие с законодательством Российской Федерации Совет депутатов Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:
решение совета депутатов Казанцевского сельсовета от 18.11.2008 №241 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Казанцевского сельсовета»; решение №58-263 от 11.11.2013г О внесении дополнений в решение Казанцевского совета депутатов №241 от 18.11.2008г; решение №8/23 от 22.05.2023г О внесении дополнений в решение Казанцевского совета депутатов №241 от 18.11.2008г; решение №13/35 от 17.08.2020г О внесении дополнений в решение Казанцевского совета депутатов №241 от 18.11.2008г; решение №20-106 от 15.12.2021г О внесении дополнений в решение Казанцевского совета депутатов №241 от 18.11.2008г.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник села».

Председатель Казанцевского
сельского Совета депутатов

С.Н. Найденов

Глава Казанцевского сельсовета

С.А. Мясников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
Решением
Совета депутатов
Казанцевского сельсовета
от 20.12.2023 г № 12-55

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, утверждения бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее – муниципальный долг), осуществления контроля за исполнением местного бюджета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края

1. Правовую основу бюджетного процесса в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, Устав Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Красноярского края и настоящему Положению.

В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта органов местного самоуправления Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В КАЗАНЦЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края

1. Участниками бюджетного процесса в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края являются:

1) Глава Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края;

2) Совет депутатов Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края; (далее – Совет депутатов сельсовета);

3) администрация Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края; (далее - администрация сельсовета);

4) финансовый орган администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее – финансовый орган);

5) контрольно-счетный орган Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее – контрольный орган);

6) главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Казанцевского сельсовета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Казанцевского сельсовета (далее – Устав сельсовета), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Казанцевского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям Главы Казанцевского сельсовета относятся:

1) назначение представителя Главы Казанцевского сельсовета при рассмотрении в Совете депутатов сельсовета проектов решений Совета депутатов сельсовета о бюджете поселения, о внесении изменений в решения Совета депутатов сельсовета о бюджете поселения;

2) назначение представителей от администрации сельсовета в согласительную комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельсовета

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов сельсовета относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения об утверждении местного бюджета;

3) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

4) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета, принятие решения об его утверждении;

5) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление нормативов отчислений доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством, в местный бюджет от отдельных налоговых и неналоговых доходов;

8) установление целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

9) рассмотрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики администрации сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

10) установление расходных обязательств администрации сельсовета;

11) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов администрации сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации сельсовета.

2. Реализация пунктов 2, 4, 6-12 настоящей статьи осуществляется путем принятия решений.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации сельсовета

К бюджетным полномочиям администрации сельсовета относятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики администрации сельсовета;

2) установление порядка и сроков разработки прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов сельсовета одновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в представительный орган;

6) обеспечение исполнения местного бюджета;

7) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

8) обеспечение составления бюджетной отчетности;

9) представление отчета об исполнении бюджета на утверждение представительным органом;

10) управление муниципальным долгом в соответствии с уставом Казанцевского сельсовета;

11) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, устанавливающих расходные обязательства администрации сельсовета;

12) установление порядка ведения реестра расходных обязательств администрации сельсовета;

13) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета;

14) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета;

15) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий администрации сельсовета, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

16) предоставление муниципальных гарантий администрации сельсовета;

17) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

18) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

19) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

20) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

21) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами администрации сельсовета;

22) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

23) установление требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств администрации поселения;

24) представление в Совет депутатов сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

25) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

26) установление порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности администрации сельсовета;

27) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности администрации сельсовета и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;

28) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

29) принятие решений о заключении от имени администрации сельсовета муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями администрации сельсовета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности администрации сельсовета, на срок реализации указанных решений;

30) установление случаев заключения от имени администрации сельсовета муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пределов средств и сроков, на которые заключаются указанные контракты;

31) принятие решений о заключении от имени администрации сельсовета муниципальных контрактов, предусмотренных абзацем третьим части 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также определение порядка принятия указанных решений;

- 32) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;
- 33) установление порядка формирования перечня налоговых расходов администрации сельсовета;
- 34) установление порядка осуществления оценки налоговых расходов администрации сельсовета;
- 35) осуществление муниципальных заимствований;
- 36) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа

К бюджетным полномочиям финансового органа относятся:

- 1) разработка основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики администрации сельсовета;
- 2) составление проекта местного бюджета;
- 3) разработка прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) получение от органов местного самоуправления администрации сельсовета, а также иных органов и юридических лиц сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета, отчетов об исполнении местного бюджета;
- 5) установление порядка составления бюджетной отчетности;
- 6) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;
- 7) установление порядка составления и ведения кассового плана местного бюджета;
- 8) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 9) управление средствами на едином счете местного бюджета;
- 10) ведение реестра расходных обязательств администрации сельсовета в порядке, установленном администрацией сельсовета;
- 11) разработка программы муниципальных заимствований администрации сельсовета;
- 12) разработка программы муниципальных гарантий администрации сельсовета;
- 13) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления администрации сельсовета;
- 14) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 15) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 16) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об их изменении, их отмене или решений об отказе в применении

бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

17) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

18) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

19) формирование и ведение реестра источников доходов администрации сельсовета;

20) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), в том числе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

21) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, а также дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

22) установление порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядка формирования и ведения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

23) разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

24) установление порядка составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

25) установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

26) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации сельсовета.

Статья 8. Бюджетные полномочия контрольного органа

К бюджетным полномочиям контрольного органа относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений администрации сельсовета;

2) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ администрации сельсовета, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

4) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

6) иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета

К бюджетным полномочиям главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета относятся:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень получателей бюджетных средств;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальное задание;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных трансфертов, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам получателей бюджетных средств;

13) представление администрации сельсовета в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

14) подготавливает предложения по установлению порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету муниципального района и правил их предоставления;

15) направляет проекты порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами администрации сельсовета;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Статья 10. Доходы бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края

Доходы бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Решения Совета депутатов Казанцевского сельсовета о внесении изменений в нормативно - правовые акты о налогах и сборах, решения Совета депутатов Казанцевского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов Казанцевского сельсовета проекта решения о бюджете Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края на очередной финансовый год.

Глава 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Статья 11. Общие положения о расходах бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края

Формирование расходов бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края.

В случае недостаточности объема субвенций, предоставляемых из краевого бюджета для осуществления органами местного самоуправления переданных им полномочий Российской Федерации и Краснодарского края, органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края. Объем средств бюджета сельского поселения, дополнительно используемый для осуществления переданных полномочий Российской Федерации и Красноярского края, устанавливается решением Совета депутатов Казанцевского сельсовета в бюджете Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края в составе ведомственной структуры расходов бюджета

сельского поселения в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 12. Резервный фонд администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края

В расходной части местного бюджета создаётся резервный фонд администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, размер которого устанавливается решением о бюджете Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края на очередной финансовый год и не может превышать трёх процентов утверждённого в решении о местном бюджете на очередной финансовый год общего объёма расходов.

Средства резервного фонда администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края утверждается постановлением администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края.

Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края прилагается к годовому отчёту об исполнении местного бюджета.

Статья 13. Муниципальный дорожный фонд администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края

Муниципальный дорожный фонд администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края (далее - муниципальный дорожный фонд) - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края.

Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета депутатов Казанцевского сельсовета.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Казанцевского сельсовета.

Статья 14. Межбюджетные трансферты

Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края устанавливаются решением Совета депутатов Казанцевского сельсовета.

Глава 5. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статья 15. Источники финансирования дефицита бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края включаются:

- разница между привлеченными и погашенными администрацией Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между привлеченными и погашенными администрацией Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Казанцевского сельсовета Шушенского района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края установленные ст.96 Бюджетного кодекса РФ.

Остатки средств бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, сложившиеся на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году:

- в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации;

- на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов Казанцевского сельсовета о бюджете Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 16. Общие положения

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов сельсовета одновременно с проектом местного бюджета,

устанавливаются администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов сельсовета .

4. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган.

Статья 17. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

4) прогнозе социально-экономического развития;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития администрации сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития администрации сельсовета за текущий финансовый год;

4) реестр расходных обязательств администрации сельсовета;

5) ожидаемое исполнение местного бюджета в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) Казанцевского сельсовета;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации сельсовета.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального района от органов местного самоуправления

администрации сельсовета, от участников бюджетного процесса, от администраторов доходов.

Статья 18. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития администрации сельсовета на среднесрочный период в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета депутатов сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельсовета, предусматривающие изменение общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов сельсовета, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 19. Ожидаемое исполнение местного бюджета

Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

- 1) доходы по группам классификации доходов местного бюджета;
- 2) расходы по разделам классификации расходов местного бюджета.

Статья 20. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз местного бюджета на очередной финансовый год

1. Прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период содержит:

- 1) прогноз общего объема доходов местного бюджета;
- 2) прогноз общего объема расходов местного бюджета;
- 3) прогноз дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Прогноз местного бюджета на очередной финансовый год составляется по местному бюджету и содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджетов;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Субсидии из местного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческие организации, учрежденные администрацией сельсовета и не являющиеся муниципальными учреждениями администрации сельсовета, утверждаются решением о местном бюджете путем включения в решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности администрации сельсовета утверждаются в приложении к решению о местном бюджете, предусмотренному пунктом 8 части 2 статьи 23 настоящего Положения.

Статья 22. Муниципальные программы Казанцевского сельсовета

Проекты муниципальных программ Казанцевского сельсовета, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, проекты изменений муниципальных программ Казанцевского сельсовета, связанные с изменением объемов их финансирования с очередного финансового года, должны быть размещены на официальном сайте администрации сельсовета до дня внесения проекта решение о местном бюджете в Совет депутатов Казанцевского сельсовета.

Статья 23. Состав проекта решения о местном бюджете

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела муниципального долга по муниципальным гарантиям администрации сельсовета;

7) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

2. В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Красноярского края, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период»;

3) «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

4) «Ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

5) «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период» с указанием кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов;

6) «Распределение субсидий из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

7) «Распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

8) «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджета;

9) «Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

10) «Программа муниципальных внутренних заимствований администрации сельсовета на очередной финансовый год и плановый период»;

11) «Программа муниципальных гарантий Казанцевского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

12) «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов»;

13) «Общий объем бюджетных ассигнований резервного фонда на очередной финансовый год»;

14) «Общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и каждый год планового периода»;

15) «Перечень муниципальных программ Казанцевского сельсовета, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

2.1. В проекте решения о местном бюджете могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 24. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов сельсовета

1. Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном статьей 23 настоящего Положения, со следующими документами и материалами (при наличии):

1) прогноз социально-экономического развития администрации сельсовета, а также предварительные итоги социально-экономического развития администрации сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития администрации сельсовета за текущий финансовый год;

2) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики администрации сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

3) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов другим бюджетам;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий год в соответствии со статьей 13 настоящего Положения;

6) реестр источников доходов местного бюджета;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

8) прогноз основных характеристик бюджета администрации сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета администрации сельсовета на очередной финансовый год в соответствии со статьей 14 настоящего Положения;

9) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Казанцевского сельсовета, проекты изменений указанных паспортов.

2. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты, установленной частью 1 настоящей статьи, финансовый орган дополнительно направляет следующие документы и материалы:

1) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

2) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

3) информация о полученных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

4) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях администрации сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

3. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов сельсовета до 24 часов 15 ноября текущего года.

Статья 25. Принятие к рассмотрению проекта решения о местном бюджете. Организация работы в Совете депутатов сельсовета с проектом решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете с документами и материалами, указанными в статье 18 настоящего Положения, регистрируется в Совете депутатов сельсовета.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов сельсовета принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 23 и 24 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов сельсовета в течении 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 23 и 24 настоящего Положения Председатель Совета депутатов сельсовета:

1) принимает решение о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и направляет данное решение вместе с проектом решения о местном бюджете для официального опубликования;

2) направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 23 и 24 настоящего Положения, в комиссию Совета депутатов сельсовета для внесения замечаний и предложений ими, в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов сельсовета, а депутатам Совета депутатов сельсовета - для изучения в объеме, предусмотренном с соблюдением требований статей 23 настоящего Положения;

3) направляет проект решения о местном бюджете в составе, определенном статьей 23 и 24 настоящего Положения, с документами и материалами в контрольный орган, для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

4. Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения Совета депутатов сельсовета о местном бюджете в течение 15 рабочих дней после его получения. По результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете председатель контрольного органа представляет в Совет депутатов сельсовета экспертное заключение.

5. До принятия решения о местном бюджете администрация сельсовета вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совете депутатов сельсовета, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации указанного проекта решения в Совете депутатов сельсовета.

Статья 26. Публичные слушания по проекту местного бюджета

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов сельсовета заявки на участие в публичных слушаниях и свои предложения и замечания к проекту местного бюджета.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель или заместитель председателя Совета депутатов сельсовета, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту местного бюджета, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя (доверенного лица) финансового органа, который представляет проект местного бюджета.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты сельсовета.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта местного бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссией Совета депутатов сельсовета при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов сельсовета

1. Совет депутатов сельсовета рассматривает проект решения о местном бюджете и принимает решение об утверждении местного бюджета в порядке, определенном настоящим Положением и Регламентом Совета депутатов сельсовета.

2. Совет депутатов сельсовета рассматривает проект местного бюджета в одном чтении.

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 28. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация сельсовета представляет в Совет депутатов сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Казанцевского сельсовета, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов сельсовета представляется проект структуры муниципального долга Казанцевского сельсовета по состоянию на 1 января очередного финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. В случае изменения прогноза социально-экономического развития Казанцевского сельсовета на среднесрочный период в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация сельсовета вносит в Совет депутатов сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

5. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Казанцевского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов сельсовета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принятие решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. Совет депутатов сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете и принимает решение о внесении изменений в решение о местном бюджете с учетом положений настоящего Положения. Проект решения рассматривается в одном чтении в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов сельсовета.

2. В случае внесения в Совет депутатов сельсовета проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, предусматривающего сокращение общего объема расходов местного бюджета, финансовый орган имеет право на пропорциональное сокращение расходов местного бюджета со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов сельсовета до дня его принятия.

Глава 9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ

Статья 30. Управление муниципальным долгом

1. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением вышеуказанных.

4. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

5. Управление муниципальным долгом осуществляется в целях обеспечения потребностей администрации сельсовета в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключая их неисполнение.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется финансовым органом.

7. Управление муниципальным долгом включает в себя:

- 1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Казанцевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) разработку программы муниципальных гарантий Казанцевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Казанцевского сельсовета;
- 4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Казанцевского сельсовета, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий Казанцевского сельсовета, проектов муниципальных гарантий Казанцевского сельсовета;
- 5) осуществление от имени Казанцевского сельсовета муниципальных заимствований Казанцевского сельсовета, в том числе:
 - привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - привлечение кредитов от кредитных организаций;
- 6) обслуживание муниципального долга ;
- 7) реструктуризация муниципального долга ;
- 8) погашение долговых обязательств Казанцевского сельсовета;
- 9) анализ и контроль состояния муниципального долга ;
- 10) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Казанцевского сельсовета;
- 11) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Казанцевского сельсовета, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Казанцевского сельсовета;
- 12) предоставление отчетов по вопросам долговых обязательств Казанцевского сельсовета;
- 13) Муниципальные заимствования Казанцевского сельсовета осуществляются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами исходя из складывающейся конъюнктуры финансовых рынков с учетом проводимого мониторинга финансовых услуг.

Глава 10. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 31. Общие положения

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Казанцевском сельсовете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются финансовым органом на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются финансовым органом.

Статья 32. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация сельсовета представляет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в контрольный орган годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета в контрольный орган представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 36 настоящего Положения.

4. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации сельсовета, финансового органа сельсовета, главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется контрольным органом в Совет депутатов сельсовета и администрацию сельсовета.

Статья 33. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года администрация сельсовета представляет в Совет депутатов сельсовета годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) документы и материалы, предусмотренные статьей 35 настоящего Положения.

3. Отчеты об исполнении муниципальных программ с указанием всех источников финансирования представляются администрацией сельсовета не позднее 01 апреля текущего года.

4. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания, в порядке, предусмотренном статьей 26 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 3) расходов местного бюджета по целевым статьям классификации расходов бюджета;
- 4) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 35. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией сельсовета представляются следующие документы и материалы (при наличии):

1) пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения утвержденных решением о местном бюджете объемов доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

5) расшифровка кредиторской задолженности главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

6) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

7) информация об исполнении за отчетный финансовый год следующих показателей местного бюджета (при наличии соответствующих показателей):

7.1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

7.2) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам и видов расходов классификации расходов бюджетов;

7.3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам, подгруппам и видам расходов классификации расходов бюджетов;

7.4) расходы на исполнение публичных нормативных обязательств с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов, главных распорядителей бюджетных средств, фактических данных по количеству получателе;

7.5) источники финансирования дефицита местного бюджета в структуре кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- 7.6) программы муниципальных внутренних заимствований Казанцевского сельсовета;
- 7.7) программы муниципальных гарантий Казанцевского сельсовета;
- 7.8) иные показатели, утвержденные в составе приложений к решению о местном бюджете в соответствии с частью 3 статьи 23 настоящего Положения;
- 8) баланс исполнения местного бюджета;
- 9) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 10) отчет о движении денежных средств;
- 11) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

В информации указанной в пункте 7 настоящей статьи приводятся плановые назначения, согласно решению о местном бюджете, бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

Статья 36. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в статье 35 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов сельсовета в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год принимает Председатель Совета депутатов сельсовета.

3. Совет депутатов сельсовета рассматривает проект решения об исполнении местного бюджета в одном чтении.

Рассмотрение годового отчета и принятие проекта решения об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном статьей 32 настоящего Положения и Регламентом Совета депутатов сельсовета;

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

5. В случае отклонения Советом депутатов сельсовета решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

Статья 37. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета

По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 26 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

Статья 38. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее – квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов сельсовета.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов сельсовета представляется:

- информация об исполнении за отчетный период показателей местного бюджета, установленная пунктом 7 статьи 35 настоящего Положения.

В информации приводятся плановые назначения согласно решению о местном бюджете, сводной бюджетной росписи и (или) кассовому плану с учетом всех изменений.

3. Квартальные отчеты об исполнении местного бюджета вносятся на рассмотрение Совета депутатов сельсовета по решению комиссии Совета депутатов сельсовета.

Статья 39. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов сельсовета в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течении 10 календарных дней.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

2. До приведения решений Совета депутатов сельсовета и иных нормативных правовых актов, действующих на территории администрации сельсовета, в соответствии с настоящим Положением, решения Совета депутатов сельсовета и иные нормативные правовые акты администрации сельсовета, действующие на территории администрации сельсовета, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.