

Российская Федерация
Красноярский край Шушенский район
Казанцевский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

от 18.05.2022 г.

№ 4-26

«Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края»

На основании представления прокуратуры Шушенского района от 25.04.2022 № 7-01-2022 «Об устранении нарушений пенсионного законодательства в отношении лиц, замещавших муниципальные должности в Казанцевском сельсовете», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», на основании Устава Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Казанцевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Казанцевском сельсовете Шушенского района Красноярского края, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Казанцевского сельсовета.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в местном периодическом издании «Вестник села» и на официальном сайте Администрации Казанцевского сельсовета.

Председатель
Казанцевского сельского
Совета депутатов

С.Н. Найдёнов

Глава Казанцевского сельсовета

С.А. Мясников

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной основе в Казанцевском сельсовете
Шушенского района Красноярского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» и определяет процедуру назначения и выплаты пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Казанцевского сельсовета лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Казанцевском сельсовете.

2. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению лица, претендующего на ее предоставление. Решение о назначении указанной пенсии принимается распоряжением Главы Казанцевского сельсовета.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Казанцевского сельсовета.

4. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет заявителем прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия СНИЛС;

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- копии муниципального правового акта, приказа об освобождении от муниципальной должности (при наличии);

- копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, либо информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронной форме;

- справка, подтверждающая денежное вознаграждение по соответствующей должности на момент назначения пенсии;

- справка о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

К документам, предусмотренным настоящим пунктом, могут быть приобщены иные материалы, подтверждающие срок исполнения полномочий по муниципальной должности, претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет.

В заявлении указывается избранный заявителем способ получения пенсии за выслугу лет (на лицевой счет получателя в кредитной организации либо почтовым переводом по адресу).

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется должностным лицом, администрации Казанцевского сельсовета в день его подачи.

В случае получения указанного заявления по почте (в том числе в электронной форме), днем подачи заявления считается дата его регистрации в

срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в администрацию Казанцевского сельсовета.

6. Должностное лицо администрации Казанцевского сельсовета, ответственное за ведение кадрового учета в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, производит подсчет общего срока исполнения полномочий, готовит справку о периодах муниципальной службы и приобщает ее к материалам по назначению пенсии за выслугу лет.

Справка о периодах муниципальной службы должна содержать указания на периоды исполнения полномочий по муниципальной должности лица, претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет, ссылки на реквизиты распорядительных актов (решений) о его избрании (прекращении исполнения полномочий) по периодам службы, полные наименования мест работы (службы), периоды работы, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы (далее - стаж муниципальной службы), а также итоговые данные по продолжительности общего и непрерывного, перед назначением пенсии за выслугу лет, стажа муниципальной службы.

7. В течение 5 рабочих дней со дня подготовки справки о периодах муниципальной службы, лица претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет, должностное лицо администрации Казанцевского сельсовета, ответственное за ведение кадрового учета готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет соответствующему гражданину в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет;
- наименование муниципальной должности на дату прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности либо на дату достижения лицом, претендующим на предоставление пенсии за выслугу лет, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (в соответствии с выбором лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет);
- стаж муниципальной службы;
- процентное отношение к месячному денежному вознаграждению, исходя из которого устанавливается конкретный размер пенсии за выслугу лет, определенный в зависимости от периодов муниципальной службы, лица претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет;

8. При установлении обстоятельств, препятствующих назначению пенсии за выслугу лет, лицо, претендующее на предоставление указанной пенсии, в течение семи рабочих дней с даты установления таких обстоятельств письменно информируется должностным лицом администрации Казанцевского сельсовета о причинах отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

- отсутствие условий, установленных Уставом Казанцевского сельсовета;
- непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в течении 3 рабочих дней со дня его издания направляется вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка в бухгалтерию администрации Казанцевского

сельсовета, которая на основании представленных документов обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.

10. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным, в течение периода, на который она назначена.

11. Администрация сельсовета формирует и хранит личное дело получателя пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются все необходимые документы.

12. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в течение 1 месяца со дня изменения размера назначенной ему страховой пенсии представить в администрацию Казанцевского сельсовета справку из Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В случае непредставления получателем пенсии за выслугу лет справки о размере страховой пенсии в течение одного месяца со дня изменения размера пенсии, выплата пенсии за выслугу лет прекращается. При последующем предоставлении получателем пенсии за выслугу лет в администрацию Казанцевского сельсовета справки о размере страховой пенсии, последнему выплачиваются неполученные им суммы указанной пенсии за все время, в течение которого имелось право на получение пенсии за выслугу лет. При этом, справка о размере страховой пенсии должна содержать информацию о размере страховой пенсии за весь период, в течение которого выплата пенсии за выслугу лет не производилась.

13. Получатель пенсии за выслугу лет, обязан в пятидневный срок сообщить о назначении на государственную или муниципальную должность, должность муниципальной службы, а также в случае прекращения гражданства РФ в письменной форме в администрацию Казанцевского сельсовета.

При утрате получателем права на пенсию за выслугу лет выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

14. Информация об установлении и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением размещается в информационной системе Пенсионного Фонда Российской Федерации.

15. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

16. Перерасчет (индексация) производится на основании решения главы Казанцевского сельсовета об определении размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего края.

17. Перерасчет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем такого изменения.