



Вестник села

№ 60 от 27 ноября 2023 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Казанцево

от 27.11.2023

№ 102

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющегося органом местного самоуправления

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Казанцевского сельского Совета депутатов от 18.11.2008 N 241 "О бюджетном процессе в Казанцевском сельсовете" и руководствуясь Уставом Казанцевского сельсовета постановляю:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющегося органом местного самоуправления, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник села» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Казанцевский сельсовет».

Глава Казанцевского сельсовета

С.А. Мясников

ПОРЯДОК

Осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющегося органом местного самоуправления

1. Настоящий Порядок бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющегося органом местного самоуправления (далее - Порядок, Главные администраторы), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В процессе осуществления бюджетных полномочий Главный администратор:

а) принимает правовой акт, наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - доходы бюджета) и устанавливает перечень администрируемых доходов бюджетов;

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации Шушенского района следующие документы по администрируемым доходам:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления администрируемых доходов соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку не позднее 10 сентября текущего финансового года с сопроводительным письмом и пояснительной запиской;

сведения об исполнении администрируемых доходов соответствующего бюджета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета, по запросам финансового управления администрации Шушенского района;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Шушенского района;

в) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Шушенского района;

г) исполняет полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

е) в случае внесения изменений перечень доходов, в отношении которых Главный администратор наделен полномочиями администратора доходов бюджета, вносит изменения в правовой акт, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка;

ж) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Правовой акт, указанные в подпункте "а" пункта 2 Порядка, должен содержать:

а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) требование об установлении регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним,

разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

в) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Главный администратор, осуществляющий полномочия администратора доходов бюджета, устанавливает:

регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций Главного администратора Главный администратор в течение пяти дней с момента такого изменения доводит эту информацию до финансового управления администрации Шушенского района.

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА _____ ГОДЫ
(очередной и плановый период)

Наименование Главного администратора _____
Единица измерения: тыс. руб.

| Доходы | | Ожидаемое поступление в текущем финансовом году | Прогноз поступлений на очередной финансовый год | Отклонения | Причины отклонений | Плановый период | |
|----------------------------|------------|---|---|------------|-----------------------|-----------------|-----------|
| наименование показателя | код по БКД | | | | | год n + 2 | год n + 3 |
| 1 | 2 | год n | год n + 1 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель
Главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ И ПОСТУПИВШИХ ДОХОДАХ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ЗА _____ ГОД
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Наименование Главного администратора _____
Единица измерения: тыс. руб.

| Наименование дохода | База для расчета дохода | Ставка (количество, стоимость) | Начисленная сумма | Плановые показатели на отчетную дату | Сумма, поступившая в бюджет на отчетную дату | Отклонения (+, -) | Причины отклонений |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|---|----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 6 - 5 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель
Главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казанцево

от 27 ноября 2023 года

№ 103

Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частями 18, 19 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям», руководствуясь Уставом Казанцевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям» (далее - Порядок) (приложение).

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник села» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Казанцевский сельсовет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Казанцевского сельсовета Венда А.И.

Глава администрации Казанцевского сельсовета

С.А. Мясников

Порядок
взыскания неиспользованных остатков субсидий,
предоставленных муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок по взысканию в бюджет МО Казанцевский сельсовет не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждение) из бюджета МО Казанцевский сельсовет в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий предоставленных учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятие) из бюджета МО Казанцевский сельсовет в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капитальные вложения), лицевые счета которым открыты в ФИНУПРАВЛЕНИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА.

2. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств, предоставленных учреждениям (предприятиям) из бюджета МО Казанцевский сельсовет (далее - неиспользованные остатки целевых субсидий (неиспользованные остатки субсидий на капитальные вложения)), подлежат перечислению учреждениями (предприятиями) в бюджет МО Казанцевский сельсовет в срок до 1 апреля текущего финансового года. Указанные остатки средств могут использоваться учреждениями (предприятиями) в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель). Неиспользованные остатки целевых субсидий (неиспользованные остатки субсидий на капитальные вложения) учитываются на отдельных лицевых счетах учреждения (предприятия) как входящие остатки без права расходования.

3. Учреждение, предприятие формирует и представляет главному распорядителю средств бюджета города, которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - главный распорядитель), Сведения о неиспользованных остатках целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) учреждение (предприятие) направляет главному распорядителю письменное обращение вместе с подтверждающими документами, которое должно содержать:

1) информацию о причинах возникновения неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) на 1 января текущего финансового года;

2) обоснование необходимости и целесообразности направления неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) на те же цели, оформленное в виде расчетов с указанием сумм и назначений расходования, в том числе неисполненные обязательства по контрактам (договорам) и (или) кредиторская задолженность.

5. Главный распорядитель проверяет Сведения и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, анализирует указанные в них данные, формирует единый

документ, содержащий информацию из представленных ему Сведений в разрезе учреждений (предприятий) (далее - обобщенные сведения) и предоставляет его учредителю для принятия соответствующего решения об использовании в текущем финансовом году полностью или частично остатков целевых субсидий (остатков субсидий на капитальные вложения) на те же цели.

6. Принятое учредителем положительное решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения) на те же цели в текущем финансовом году утверждается постановлением, разработанным главным распорядителем, о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения) на те же цели в текущем финансовом году (далее - постановление о наличии потребности), с указанием в приложении к постановлению о наличии потребности обобщенных сведений: наименования учреждения (предприятия), кода субсидии, наименования субсидии, отраслевого кода, остатка целевой субсидии (остатка субсидии на капитальные вложения), наличия подтвержденной потребности на те же цели, обоснования наличия потребности.

Главный распорядитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

7. Постановление о наличии потребности является основанием для расходования учреждением (предприятием) неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения), потребность в которых подтверждена, в текущем финансовом году. Утвержденное постановление о наличии потребности направляется в ФИНУПРАВЛЕНИЕ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА.

8. При отсутствии потребности у учреждения (предприятия) в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) на те же цели в текущем финансовом году учреждением (предприятием) представляется в ФИНУПРАВЛЕНИЕ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА заявка на выплату средств (далее - Заявка). Заявка подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения (уполномоченными руководителем учреждения лицами), главным распорядителем и заместителем главы города по соответствующему курируемому направлению. Заявка является основанием для возврата учреждением (предприятием) неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) в бюджет МО Казанцевский сельсовет.

9. На основании Заявки ФИНУПРАВЛЕНИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА осуществляется перечисление неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) с отдельного лицевого счета учреждения (предприятия) путем перечисления их на соответствующий лицевой счет администратора доходов бюджета на соответствующие коды доходов.

10. В случае направления учреждению (предприятию) целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения), полученной муниципальным образованием из вышестоящих бюджетов в форме субсидии, администратор доходов формирует Уведомление по расчетам между бюджетами.

11. Администратор доходов направляет Уведомление о наличии остатков соответствующему Министерству.

12. Не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения) на лицевой счет администратора доходов, администратор доходов формирует Заявку на возврат и перечисляет средства на лицевой счет соответствующего Министерству финансов с соответствующими кодами видов доходов в сумме остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения), потребность в которых не подтверждена.

13. Остатки целевых субсидий, потребность в которых подтверждена, отражаются учреждением в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения (предприятия) в сумме, указанной в постановлении.

14. Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

целевых субсидий, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию);

субсидии на капитальные вложения, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию).

15. В случае если до 1 апреля текущего финансового года учреждением, (предприятием) не осуществлен возврат неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения), главный распорядитель направляет в ФИНУПРАВЛЕНИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА Уведомление о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения) (далее - Уведомление о взыскании) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. ФИНУПРАВЛЕНИЕ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА на основании Уведомления о взыскании осуществляет перечисление остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию на соответствующий лицевой счет администратора доходов бюджета на соответствующие коды доходов.

17. Перечисление остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных учреждению (предприятию), осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете по целевым субсидиям, на отдельном лицевом счете по субсидиям на капитальные вложения, открытом учреждению (предприятию), управлением финансов не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем предоставления главным распорядителем Уведомления о взыскании.

Приложение 1 к Порядку
взыскания неиспользованных остатков
субсидий, предоставленных муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям,
муниципальным унитарным предприятиям

Сведения
о неиспользованных остатках целевых субсидий
(неиспользованных остатках субсидий
на капитальные вложения)

Наименование
учреждения
(предприятия) _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование
главного распорядителя _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| N п/п | Код субсидии | Наименование субсидии | Отраслевой код | Неиспользованный остаток целевой субсидии (неиспользованный остаток субсидий на капитальные вложения) | | | Обоснование наличия потребности |
|----------|-----------------|--------------------------|-------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| | | | | на 1 января 20__ г. | потребность в котором не подтверждена | потребность в котором подтверждена | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | х | х | | | | х |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**Приложение 4 к Порядку
взыскания неиспользованных остатков
субсидий, предоставленных муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям,
муниципальным унитарным предприятиям**

Уведомление
о взыскании неиспользованных остатков
целевых субсидий (неиспользованных остатках
субсидий на капитальные вложения)

Наименование
учреждения
(предприятия) _____

ИНН

КПП

| |
|--|
| |
| |

Наименование главного распорядителя

В сумме _____

(сумма прописью)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

| N п/п | Код субсидии | Наименование субсидии | Отраслевой код | Неиспользованный остаток целевой субсидии (неиспользованный остаток субсидий на капитальные вложения) | |
|----------|-----------------|--------------------------|-------------------|---|--|
| | | | | на 1 января 20__ г. | потребность в котором не подтверждена и подлежит взысканию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | x | x | | |

Руководитель главного
распорядителя
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Редакция периодического издания, главный редактор: Щеголева А.О.

Издатель и распространитель издания: администрация Казанцевского сельсовета.

Тираж 4 экземпляра.

Редакция периодического издания (распространяется – бесплатно)

Адрес: 662721, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4, тел. 28-5-31, 28-5-37